



EXPA1 Fahrzeug und Markenpräsentation EXPA2 Erlebnisfahrt EXPA3 Premium Fahrzeugübergabe

Checkliste



Vorab zu erledigen

- ☐ Hygiene- und Schutzmaßnahmen für ein Inhouse Training sicherstellen
 - ☐ ggf. Verpflegung organisieren
 - ☐ WLAN für Berater und Teilnehmende (wird im Beratungstermin aktiv genutzt)
 - ☐ CPL auf den aktuellsten Stand bringen (alle verfügbaren Updates sind durchgeführt)
- Brille Audi Live Beratung vorbereiten



Bereit zu stellen

- ☐ Besprechungsraum, der der Teamgröße angemessen ist – insbesondere vor dem Hintergrund o.g. Hygienemaßnahmen
- CPL und Brille Audi Live Beratung nach vorheriger Absprache mit Berater_in ggf. zu reservieren
- ☐ Laptop und Tablet | Beamer und Leinwand
 - ☐ 1x Flipchart mit Papier, 1 x Metaplanwand
 - ☐ Moderationskoffer
- Post-its in unterschiedlichen Größen und Farben
Moderationskarten in unterschiedlichen Größen und Farben
Filzmarker in unterschiedlichen Farben



Nach dem jeweiligen Beratungstermin

- ☐ Erstellung des Protokolls durch angehenden Audi Expert (unterstützt durch Expert Consultant Empowerment)



Kontakt bei der AUDI AG

- ☐ Expert Consultant Empowerment
E-Mail: empowerment@audi.de