



## AIT3CWL1E

# Effizienter IT-Einsatz im Audi Service für Werkstattleiter\_innen

## Voraussetzungen

- › Werkstattleiter\_innen mit Grundkenntnissen in CROSS

## Organisation

### Ort:

Trainingsstandort der AUDI AG, siehe Einladung

### Dauer:

1 Tag

### Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Der Betrieb übernimmt die Kosten für die Reise, Unterkunft und Verpflegung.

## Trainingsinhalte

- › Kundenerwartungen an die Werkstatt
- › Werkstattaufträge finden, Unterscheidung der verschiedenen Auftragsarten
- › Terminvereinbarung und Planungsübersicht in CROSS
- › Werkstattkapazitäten einsehen und Mitarbeiter, Spezialisten etc. verplanen
- › Individuelle Anpassung der Planungsübersicht
- › Disponierung, Dispotafel
- › Zeiterfassung, Unterbrechung der Zeiterfassung und Auswirkung in CROSS
- › Sub-Auftrag bezogene Zeiterfassung für Gewährleistung, einzelne Tätigkeiten erfassen
- › Auftragsstatus in CROSS kennen
- › Recherchen in den elektronischen Serviceauskunftssystemen vornehmen
- › Vorgehensweise bei Auftragserweiterungen
- › Prüfung der durchgeführten Arbeiten
- › Prüfung der Zeiterfassung und Abgleich
- › Soll-/Ist-Zeiten Vergleich
- › Auswirkung der Zeiterfassung auf die Fakturierung
- › Korrekturen in der Zeiterfassung durchführen
- › Verschiedene Auswertungen/Zeiterfassungsprotokolle erstellen
- › Tipps und Tricks